

개인정보 처리방침

인천신용보증재단은 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립 · 공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적)

인천신용보증재단은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 금융(신용보증 등) 거래 관련 : 금융(신용보증 등)거래와 관련하여 신용조회 회사 또는 신용정보 집중기관에 대한 개인신용정보조회, 금융(신용보증 등) 거래 관계 설정 여부의 판단, 금융(신용보증 등)거래 관계의 설정 · 유지 · 이행 · 관리, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 및 법령상 의무이행 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.
2. 수탁업무 관련 : 인천광역시 수탁업무 (인천광역시 소상공인 경영안정자금 등의 상담 · 신청접수 · 평가 · 지원 결정 · 사후관리, 인천광역시 소상공인 종합지원사업, 이차보전, 정책개발 등)와 관련하여 신용조회회사 또는 신용정보 집중기관에 대한 개인신용정보조회, 컨설팅, 금융지원, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 및 법령상 의무이행 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.
3. 고객 서비스 제공 관련 : 재단의 업무와 관련된 고객만족도 조사 리서치, 고객의 보증(료) 기일안내 DM발송, 기일안내 전화상담, SMS서비스업무 등이 목적으로 개인정보를 처리합니다.
4. 직원채용, 인사 · 교육관리 등 : 직원채용, 인사 · 교육관리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
5. 금융상담(채무조정 등) 관련 : 금융상담(채무조정 등)과 관련한 개인신용정보조회, 금융상담신청 등 전자민원 서비스에 대한 민원처리 및 기타 금융상담의 목적으로 개인정보를 처리합니다.
6. 소상공인 종합지원사업(교육, 컨설팅 등) 관련 : 소상공인 종합지원사업(교육, 컨설팅 등)과 관련한 업무 수행, 만족도 조사, 사업홍보 관련 SMS, DM 발송 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

① 인천신용보증재단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 고객이 자필 서명한 “수집·이용에 관한 동의서”가 재단으로 제출되는 시점부터 신용보증 등 거래 종료일로부터 5년까지 유효합니다. (단, 신용보증 등 거래계약의 설정이 거절된 경우 거절 시점까지 유효합니다.) 신용보증 등 거래 종료일이란, 전액해지, 구상채무 전액상환 등 당 재단과 거래 중인 모든 계약이 해지되거나, 서비스가 종료된 날을 의미합니다.
2. 신용보증약정서상 피보증인과 연대보증인은 자필 서명한 “수집·이용에 관한 동의서”가 재단으로 제출되는 시점부터 신용보증 등 거래 종료일로부터 5년까지 유효합니다. (단, 신용보증 등 거래계약의 설정이 거절된 경우 거절 시점까지 유효합니다.) 신용보증 등 거래 종료일이란, 전액해지, 구상채무 전액상환 등 당 재단과 거래 중인 모든 계약이 해지되거나, 서비스가 종료된 날을 의미합니다.
3. 신용보증 종료일(“수집·이용에 관한 동의 철회 포함”)후에는 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 재단의 리스크 관리 및 통계 업무만을 위하여 보유·이용 됩니다
4. 인천시 수탁업무와 관련한 개인(신용)정보 및 기업(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 인천시 수탁업무 종료일까지 제1조의 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다.

③ 보증상담 예약 등을 목적으로 수집된 개인정보의 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 고객의 보증상담예약 신청일로부터 보증상담일까지 보유·이용 됩니다.
2. 보증상담 후에는 제1조 목적과 관련된 금융 사고조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 만을 위하여 보유·이용됩니다.
3. 재단 임직원 등의 개인정보는 퇴직 후에도 사고조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 만을 위하여 보유·이용됩니다.

④ 소상공인 종합지원사업(교육, 컨설팅 등)을 목적으로 수집된 개인정보 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 인천신용보증재단 소상공인 종합지원정책 소멸 또는 폐기시까지 보유·이용 됩니다.

제3조(개인정보의 제3자 제공)

① 인천신용보증재단은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제18조 (개인정보의 목적 외 이용, 제공 제한)에 제공이 가능하 다 판단되는 경우 제17조 (개인정보의 제공)을 준수하여 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 인천신용보증재단은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

구분	상세내용
제공받는자	▪ 신용정보 집중기관 - 한국신용정보원 ▪ 신용정보회사 - NICE평가정보(주), 한국평가데이터(주), 코리아크레딧뷰로(주) ▪ 정책보증기관 - 당 재단 이외 「지역신용보증재단법」에 따른 16개 <u>지역 신용보증재단*</u>, 신용보증재단중앙회, 신용보증기금, 기술보증기금 * 강원, 경기, 경남, 경북, 광주, 대구, 대전, 부산, 서울, 세종, 울산, 전남, 전북, 제주, 충남, 충북신용보증재단 ▪ 국가기관 등: 국가기관(행정안전부, 보건복지부, 고용노동부, 국토교통부, 중소벤처기업부, 국세청, 법원행정처 등), 지방자치단체, 공공기관(국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단, 서민금융진흥원, 신용회복위원회 등), 신용정보제공·이용자(미소금융재단·국민행복기금 등) ▪ 기타 법률에서 정하는 자: 연대보증인, 법원, 국회, 감사원, 중소벤처기업부 등 ▪ 보증 등 거래 상대처(금융기관 등, 채권자) ▪ 기타: 대전둔산우체국, 전자상거래 중개회사(한국IT비즈니스진흥협회 등), 금융결제원
제공받는자의 이용 목적	▪ 재단과의 신용보증 등 거래와 관련한 개인(신용)정보의 조회 및 회신 ▪ 신용정보집중기관: 신용정보의 집중관리 등 법령에서 정한 종합신용정보집중기관의 업무수행 ▪ 신용정보회사: 본인 신용판단 및 본인확인 등 법령에서 정한 신용정보회사의 업무수행 ▪ 정책보증기관: 지역신용보증재단법 제35조제3항에 따른

구분	상세내용
	신용보증재단중앙회의 업무수행, 보증 등 거래와 관련한 개인(신용)정보의 조회 ■ 국가기관 등: 재단이 조회 요청한 개인(신용)정보에 대한 회신 ■ 기타 법률에서 정하는 자 : 보증인 보호, 국정감사 등 법률상 권리 이행 ■ 보증 등 거래 상대처 : 채권자의 피보증인 본인 확인 ■ 기타 : 우편물 발송, 전자상거래보증 중개, 인증 서비스 제공 등
제공 정보	■ 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허 번호) ■ 일반개인정보(성명, 국적, 직업, 주소, 전자우편 주소·전화번호·Fax번호·모바일메신저 ID 등 연락처, 거주지·사업장 소유구분정보, 임·대차 정보(전월세 여부, 보증금 및 월세, 소재지, 임대인 및 임차인 정보, 임대차 계약일, 확정일자 부여일 등), 경력·학력·상훈정보, 자격증정보, 결혼여부·동거가족 등 가족사항, 직장정보(사업장명, 사업장 전화번호, 사업장 주소, 대표자명, 급여정보 등), 국외이주신고정보, 국가유공자정보, 개인 SNS 주소, 신분증의 사진 및 기재사항, 주민등록등·초본 기재사항 등) ■ 신용거래정보(대출(현금서비스 포함), 보증, 채무보증, 담보제공, 당좌거래, 신용카드, 할부금융, 시설대여와 금융거래 등) ■ 신용도판단정보(연체정보, 대위변제·대지급정보, 부도정보, 금융질서문란정보, 관련인정보, 개인신용평점, 책임(투명)경영이행약정 준수 결과정보, 금융사고정보, 비금융권 연체정보, 비금융정보 등) ■ 신용능력정보(납세실적, 재산·채무·소득정보, 소유부동산정보(소유부동산의 지목 및 면적정보, 소유권 변동일자 정보, 공탁금 정보, 부동산 권리내용 등), 과세 및 납세 관련 정보, 각종 연금 등 수급대상 정보(수급대상 여부, 자격취득일 등) 등) ■ 공공정보(체납정보, 채무불이행자정보, 임금채불사업주정보, 회생·파산·면책정보, 신용회복지원정보, 채무조정정보, 법원의 재판·행정처분 등과 관련된 정보, 소송정보 등) ■ 기타(기타 신용보증 등 거래의 설정·유지·이행·관리를

구분	상세내용
	위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보 등

제4조(개인정보처리의 위탁)

① 인천신용보증재단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

1. 재단 홈페이지, 전산 시스템 운영

가. 위탁받는 자 : (주)지오인프라

나. 위탁하는 업무의 내용: 홈페이지 운영 · 관리, 전산 시스템 유지보수

2. 채권관리

가. 위탁받는 자: (주)중앙신용정보, (주)고려신용정보

나. 위탁하는 업무의 내용: 재산조사, 채권추심

3. 소상공인 종합지원사업(교육, 컨설팅 등) 운영

가. 위탁받는 자: 교육강사, 컨설턴트, 성공사업자 멘토

나. 위탁하는 업무의 내용 : 교육, 컨설팅, 성공사업자 멘토링

4. 채권보전조치

가. 위탁받는 자: 새날 법무사, 강동희법무사사무소, 바른길합동법무사

나. 위탁하는 업무의 내용: 가압류, 가처분, 담보설정 등

5. 소송

가. 위탁받는 자: 법무법인 더 에이치 황해, 법률사무소 집현

나. 위탁하는 업무의 내용: 소송과 관련한 업무

6. 통합 플랫폼

가. 위탁받는 자: 유플러스아이티

나. 위탁하는 업무의 내용: 통합 플랫폼 운영 및 관리

7. 인천 소상공인 사업체 패널 구축 및 조사분석 연구용역(2차)

가. 위탁받는 자 : (주)메트릭스

나. 위탁하는 업무의 내용: 보증 이용 업체 정보 확인 및 조사대상 패널 분류를 위한 기초자료 처리

다. 보유 및 이용기간 : 과업 완료 후 즉시 파기

라. 개인정보 항목 : 사업자등록번호, 업체명, 사업장 주소, 사업장 연락처, 업종분류코드

② 인천신용보증재단은 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명

시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

① 정보주체는 인천신용보증재단에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 제1항에 따른 권리 행사는 인천신용보증재단에 대해 개인정보보호법 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 인천신용보증재단은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 인천신용보증재단은 아래 각 호와 같은 경우 고객(정보주체)에게 그 사유를 서면으로 알리고 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다.

1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
2. 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격, 심사에 관한 업무

라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑦ 인천신용보증재단은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를

확인합니다.

제6조(처리하는 개인정보 항목)

인천신용보증재단은 본원적 업무수행을 위하여 필요한 최소한의 범위 내에서 처리하고 있는 개인정보의 항목은 다음과 같습니다. 단 동의 이전에 발생한 개인, 기업(신용)정보도 포함합니다.

1. 홈페이지 상담예약

가. 필수항목: 성명, 전화번호, 업체명

나. 선택항목: 없음

2. 신용보증 서비스 제공

가. 필수항목

1) 개인신용정보 관련

가) 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허 번호)

나) 일반개인정보 (성명, 주소, 전화번호·Fax번호·모바일메신저 ID 등 연락처, 거주지·사업장 소유구분정보, 임·대차 정보(전월세 여부, 보증금 및 월세, 소재지, 임대인 및 임차인 정보, 임대차 계약일, 확정일자 부여일 등), 신분증의 사진 및 기재사항, 주민등록등·초본 기재사항 등)

다) 신용거래정보(대출(현금서비스 포함), 보증, 채무보증, 담보제공, 당좌거래, 신용카드, 할부금융, 시설대여와 금융거래 등)

라) 신용도판단정보(연체정보, 대위변제·대지급정보, 부도정보, 금융 질서 문란정보, 관련인정보, 개인신용평점, 책임(투명)경영 이행약정 준수 결과정보, 금융사고정보, 비금융권 연체정보, 비금융정보 등)

마) 신용능력정보(납세실적, 재산·채무·소득정보, 소유부동산정보(소유부동산의 지목 및 면적정보, 소유권 변동일자정보, 공탁금 정보, 부동산 권리내용 등), 과세 및 납세 관련 정보, 각종 연금 등 수급대상 정보(수급대상 여부, 자격취득일 등)

바) 공공정보(체납정보, 채무불이행자정보, 임금체불사업주정보, 회생·파산·면책정보, 신용회복지원정보, 채무조정정보, 법원의 재판·행정처분 등과 관련된 정보, 소송정보 등)

사) 기타 신용보증 등 거래의 설정·유지·이행·관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보 등

나. 선택항목

1) 기업실태표등에 기재된 정보(자가 여부, 가족사항, 학력 등)

- 2) 개인식별정보외에 고객이 제공한 정보(주거 및 자격증, 수상경력 등
다. 민감정보: 혼인관계 등 정보주체의 사생활 관련 개인정보
3. 소상공인 종합지원사업(교육, 컨설팅 등) 운영
가. 필수항목
 - 1) 개인식별정보(성명, 성별, 생년월일, 주소, 전자우편, 연락처 등)
 - 2) 기업정보(회사명, 연락처, 사업자등록번호, 법인등록번호, 업종, 주소, 개
업일 등)
- 나. 선택항목: 종업원수, 매출액, 순수익, 점포면적, 점포소유현황 등

제7조(개인정보의 파기)

- ① 인천신용보증재단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
 1. 법령 근거: 신용정보법 제20조의 2 (개인신용정보의 보유기간)
 2. 보존하는 개인정보 항목 : 신용보증 목적의 개인신용정보 5년 보존
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 1. 파기절차 : 인천신용보증재단은 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 인천신용보증재단의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
 2. 파기방법 : 인천신용보증재단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

인천신용보증재단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치
 - 가. 인천신용보증재단은 개인정보 보호책임자를 지정하여 개인정보 보호 계획 수립·개인정보 보호교육을 실시하여 직원에 의한 개인정보 유출 및 오용·남용을 사전에 방지하고 수시로 개인정보보호 의무를 상기시키며 개인정보에 대한 관리·감독에 철저를 기하고 있습니다.

나. 인천신용보증재단은 고객의 개인정보를 취급할 수 있는 자를 최소한으로 제한하고 접근 권한을 차등부여 하고 있으며, 이동 또는 퇴직 등 인사이동이 발생하여 업무 취급자가 변경되었을 경우 지체 없이 접근권한을 변경 또는 말소하겠습니다.

다. 개인정보처리시스템에 접속한 기록은 1년 이상 보관·관리하고 있습니다. 다만, 5만명 이상의 정보주체에 관하여 개인정보를 처리하거나, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 개인정보처리 시스템의 경우에는 2년 이상 보관·관리하고 있습니다.

2. 기술적 조치

가. 고유식별정보 및 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나, 데이터 접근 제어 시스템 등의 별도 보안 기능을 통해 보호되고 있습니다.

나. 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

다. 네트워크상의 개인정보 및 개인 인증정보를 안전하게 전송할 수 있도록 보안장치(SSL 보안서버)를 채택하고 있습니다.

라. 개인정보처리시스템은 외부로부터 접근이 통제된 내부망에 설치하고, 침입을 차단하는 장치를 이용 24시간 감시하고 있습니다.

3. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

가. 인천신용보증재단은 전산실, 채권보관실(서고) 등을 통제구역으로 설정하여 출입을 통제합니다.

제9조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

인천신용보증재단은 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용하지 않습니다.

제10조(개인정보 보호책임자)

① 인천신용보증재단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

1. 개인정보 보호책임자

가. 성명: 강병철

나. 직책: 경영본부장

다. 연락처: 032) 457 - 7920

2. 개인정보 보호관리자

가. 성명: 윤영민

나. 직책: 인사총무부장

다. 연락처: 032) 457 - 7935

3. 개인정보 보호담당자

가. 성명: 안종민

나. 직책: 대리

다. 연락처: 032) 457 - 7941

② 정보주체께서는 인천신용보증재단 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 인천신용보증재단은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제11조(추가적인 이용·제공 판단기준)

인천신용보증재단은 「개인정보 보호법」 제15조제3항 및 제17조제4항에 따라 「개인정보 보호법 시행령」 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다. 이에 따라 인천신용보증재단이 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 하기 위해서 다음과 같은 사항을 고려하였습니다.

1. 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
3. 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

제12조(개인정보 열람청구)

정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 인천신용보증재단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

1. 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

가. 부서명 : 인사총무부

나. 담당자 : 안종민 대리

다. 연락처 : 032) 457 - 7941

제13조(권익침해 구제방법)

① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보 침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회: (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해신고센터: (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청: (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청: (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

② 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

③ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

제14조(개인정보 처리방침 변경)

① 이 개인정보 처리방침은 2026년 6월 2일부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

1. 2011. 12. 1. ~ 2022. 3. 27. 적용 (클릭)
2. 2022. 3. 28. ~ 2023. 4. 11. 적용 (클릭)
3. 2023. 4. 12. ~ 2024. 1. 23. 적용 (클릭)
4. 2024. 1. 24. ~ 2024. 7. 14. 적용 (클릭)
5. 2024. 7. 15. ~ 2025. 6. 30. 적용 (클릭)
6. 2025. 7. 1. ~ 2025. 12. 31. 적용 (클릭)
7. 2026. 1. 1. ~ 2026. 4. 5. 적용 (클릭)
8. 2026. 4. 6. ~ 2026. 6. 1. 적용 (클릭)